

**Manual de la Escuela  
Primaria  
Clifford D. Murray  
2021-2022**

505 E. Renwick Road, Azusa, CA 91702  
Tel: (626) 633-8700 Fax: (626)334-2918

**Murray**

**— M —**

**Mountaineers**

# TABLA DE CONTENIDO

Acuse de recibo de la página de firma del manual para padres .....	3
Declaración de la misión de Clifford D. Murray .....	4
Acuerdo de la Escuela Primaria Murray .....	5
2021-2022 Fechas importantes .....	6
Horario diario de la primaria Murray .....	7
General Information .....	
..... 8	
• Horas de oficina	
• Horas del campus	
• No molestar el tiempo	
• Asistencia de los estudiantes	
• Visitantes	
• Voluntarios	
General Information .....	
..... 9	
• Tardanza del estudiante	
• Salida temprana del estudiante del campus	
• Procedimientos para el estacionamiento delantero	
• Llegada / salida del estudiante	
General Information .....	
..... 10	
• Procedimientos para la salida de estudiantes	
• Teléfonos móviles, Ipods, otros dispositivos electrónicos y otros artículos	
• Celebraciones de cumpleaños	
• Medicamento	
• Artículos de Casa	
• Servicios de Alimentos	
General Information .....	
.....11	
• Meriendas	
• Excursiones Escolares	
• Acompañantes de excursiones escolares	
• Política de tareas para toda la escuela	
General Information .....	12
• Las boletas de calificaciones	
• Preparación para desastres	
• Código de vestimenta	
• Plan de disciplina estudiantil .....	13
Políticas de cumplimiento .....	14

Estimados padres,

¡Bienvenidos al año escolar 2021-2022! El Manual de la Escuela Murray contiene información importante sobre nuestra escuela. Por favor léanlo con cuidado y revisen las expectativas con su hijo/a. Les pedimos que completen y regrese esta forma al maestro de su hijo/a junto con su firma. Será archivado durante este año escolar.

Atentamente,

Sra. Jeanette Flores, Directora

---

---

**Favor de Firmar y Regresar la Parte de Abajo**

---

---

Mi firma indica que yo leí y revisé con mi hijo/a el Manual de la Escuela para el año escolar 2021-2022. Yo estoy enterado de. . .

\*\*las reglas y expectativas

\*\*el código de vestir

\*\*asuntos de seguridad

\*\*la póliza de disciplina, y de tarea.

\*\*el Compacto de Hogar y Escuela

\*\*las pólizas del Distrito Escolar del Azusa

\*\*procedimientos del estacionamiento, asistencia, la biblioteca y de emergencia

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Maestra(o) \_\_\_\_\_

Firma de Padre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

# **Declaración de Misión de la Escuela**

**La escuela Murray es un lugar donde todos aprenden y todos enseñan. Nuestra meta es preparar estudiantes a respetarse a si mismos, el ambiente al su alrededor, y a que se eduquen a si mismos durante el transcurso de sus vidas.**

## **Personal de la Oficina**

Jeanette Flores - Directora (tel: 633-8700)

Martha Alvarez - Secretaria (tel: 633-8700)

Xochil Castillo-Recepcionista (tel: 633-8700)

Sara Ballejo - Enlace de Padres (tel. 633-8792)

Jackie Villa – Asst. De Salud (tel: 633-8794)

Christopher (Chris) Sierra – Think Together (tel: 633-8734)

Maria Limón – Psicóloga (tel: 633-8766)

## ACUERDO ENTRE LA ESCUELA Y EL HOGAR DEL 2021-22

### Escuela Primaria Murray

La Escuela Murray es un lugar donde todos aprenden y todos enseñan. Nuestra meta es preparar a estudiantes a respetarse a si mismos, el ambiente a su alrededor, y a que se eduquen así mismos durante el transcurso de sus vidas. Todos los estudiantes poseen el potencial de lograr lo que se propongan.  
¡Esperamos Que Tengan Éxito!

#### **Compromiso del Personal Escolar**

- Tener altas expectativas y desarrollar el gozo del aprendizaje de cada estudiante.
- Proveer aprendizaje cada día en Escritura, Lectura, Matemáticas, y el Desarrollo del Inglés.
- Asegurar que un programa de intervención será disponible para los estudiantes que estén atrasados.
- Proveer tarea diariamente que vaya reforzar y extender el aprendizaje del salón.
- Trabajar activamente, hacer decisiones en colaboración, y estar en comunicación con los padres y personal escolar para proveerles a los estudiantes de la Escuela Murray la mejor educación cada día con altas expectativas y estándares.

#### **Compromiso de los Estudiantes**

- Poner mis estudios como prioridad en mi vida
- Hacerle preguntas a mi maestra cuando no entienda las materias de estudio.
- Llegar a la escuela a tiempo todos los días listos para aprender.
- Traer todos los días los útiles necesarios y tareas completas.
- Haré mi mejor esfuerzo en ser un buen ciudadano (seguir las reglas, escuchar y obedecer al maestro)
- Mantener comunicación con mis padres y maestros sobre mis experiencias escolares para que me puedan ayudar ser exitoso en la escuela.
- Limitar la cantidad de tecnología y televisión que uso después de la escuela.

#### **Compromiso de los Padres**

- Poner el estudio y la escuela de mi hijo/a como prioridad
- Asegurar que mi hijo/a duerma bien, y reciba nutrición apropiada y atención médica adecuada.
- Asegurar que mi hijo/a tenga buena asistencia en la escuela y no sacarlo de clases amenos que esté enfermo
- Asegurar que mi hijo/a llegue a la escuela todos los días a tiempo.
- Proveer un sitio apropiado en el hogar para que mi hijo/a estudie.
- Leerle o animar a mi hijo/a que lea cada día al menos 20 minutos.
- Proveer apoyo y ayuda a mi hijo/a para que complete y regrese su tarea a tiempo.
- Compartir tiempo cada día con mi hijo/a y . . .

\*\* Preguntarles cómo fue su día  
etc.

\*\* Apagar la televisión y juegos de video

\*\* Mantener una comunicación con el maestro de mi hijo/a.

\*\* Asistir todas las juntas y eventos escolares.

Padre \_\_\_\_\_

Estudiante \_\_\_\_\_

Maestra/o \_\_\_\_\_

\*\* Visitar la biblioteca, museos, parques,

\*\* Jugar juegos juntos

\*\* Comiendo juntos

\*\* Escucharlos leer.

¡Es nuestra Visión Proveerle a Todos los Estudiantes la  
Mejor Educación Todos los Días!

## FECHAS IMPORTANTES DEL 2021-22

19 de agosto  
20 de agosto

**Día Mínimo, 1:15 despedida** - Primer Día de Escuela  
**Día Mínimo, 1:15 despedida**

6 de septiembre  
8 de septiembre  
9 de septiembre  
20 de septiembre

**Día de Fiesta** - Día del Obrero  
**Día Mínimo, 1:15**  
**Noche de Regreso a la Escuela** - 6:00 - 7:00  
**No Hay Clase para los Estudiantes** - Entrenamiento para los Maestros

11 de noviembre  
15 de noviembre  
16 de noviembre  
17 de noviembre  
19 de noviembre  
22-26 noviembre

**Holiday** - Veteran's Day  
**Día Mínimo**- Día de Conferencia  
**Día Mínimo**- Día de Conferencia  
**No Hay Clase para los Estudiantes** - Día de Conferencias  
**Día Mínimo**- Día de Conferencia  
**Día de Fiesta** - Vacaciones de Día de Acción de Gracias

23 de diciembre  
dic. 23-7 de enero

**Día Mínimo, 1:10 despedida (Tk/Kinder)**  
**Día Mínimo, 1:15 despedida(1ro -5to)**  
**Días de Fiesta** - Vacaciones del Invierno

10 y 11 de enero  
17 de enero

**No hay clases** para los estudiantes - Entrenamiento para los maestros  
**Día de Fiesta** - Día de Martin Luther King

14 de febrero  
21 de febrero

**Día de Fiesta** - Día del Presidente Lincoln  
**Día de Fiesta** - Día del Presidente

4-8 de abril

**Días de Fiesta** - Vacaciones de la Primavera

4 de mayo  
5 de mayo  
30 de mayo

**Día Mínimo**  
**Open House, 5 :30 pm a 7:00pm**  
**Día de Fiesta** - Día de Conmemoración de los Caídos

6 de junio                   Día Mínimo, 1:15 despedida  
7 de junio                   Día Mínimo, 1:15 despedida  
8 de junio                   Día Mínimo, 1:15 despedida  
9 de junio                   Ultimo día de clases, Día Mínimo, 1:15 despedida

**\*Todos los días mínimos los estudiantes salen a la hora siguiente:**

**Tk/Kinder 1:10pm**

**1ro - 6to 1:15**

Despedida del Día Mínimo:= 1:10pm (TK/Kinder)

Despedida del Día Mínimo:= 1:15pm (1ro - 5to)

**Escuela Murray Horario de Receso y Almuerzo**

**2021-2022**

<b>Grade</b>	<b>Start Time</b>	<b>Recess</b>	<b>Lunch</b>	<b>Dismissal</b>
<b>TK/Kinder</b>	8:15	10:00-10:15	11:15-12:00	1:10
<b>Horario Temprano</b>	8:15	10:00-10:15	11:15-12:00	1:10
<b>Horario Tarde</b>	9:15			2:10
<b>Primero</b>	8:15	10:00-10:15	11:25-12:10	2:10 LMMV 1:30 Jueves
<b>Segundo</b>	8:15	10:00-10:15	11:35-12:20	2:10 LMMV 1:30 Jueves
<b>Tercero</b>	8:15	10:20-10:35	11:45-12:30	2:10 LMMV 1:30 Jueves
<b>Cuarto</b>	8:15	10:20-10:35	11:55-12:40	2:38 LMMV 1:30 Jueves
<b>Quinto</b>	8:15	10:20-10:35	12:05-12:50	2:38 LMMV 1:30 Jueves
<b>Sexto</b>	8:15	10:20-10:35	12:15-1:00	2:38 LMMV 1:30 Jueves

**Horario de días mínimos:**

- **TK-Kinder: 1:10**
- **First – Sixth: 1:15**

# **INFORMACIÓN GENERAL**

## **HORARIO DE LA OFICINA:**

El horario de la oficina es **7:30 am hasta las 4:00 pm** durante la semana. El número de teléfono es (626) 633-8700.

Todos los relojes, teléfonos, campanas y alarmas de la escuela están programados por una computadora central. Sugerimos que pongan de acuerdo su reloj con el de la escuela.

## **HORARIO ESCOLAR:**

El plantel de la escuela solamente será abierto durante el horario escolar y actividades de la escuela que han sido aprobadas (ejemplo- Noche de Regreso, Open House, etc.). Se les pedirá a los estudiantes y los adultos que no son empleados que se vayan del plantel durante el horario no-escolar. El Departamento de Policía de Azusa y los Guardias de Seguridad del Distrito Escolar de Azusa estarán vigilando el plantel de la escuela durante las noches y los fines de semana.

## **TIEMPO PROTEGIDO:**

La Escuela Murray protege el tiempo de aprendizaje de los estudiantes. Para maximizar el aprendizaje de los estudiantes, no se puede interrumpir el salón entre las 8:15 a.m. y las 2:10 p.m. Para la seguridad de los estudiantes, los padres no están permitidos en el campus. Nuestro personal de oficina estará encantado de entregarle mensajes, almuerzos, etc. Si necesitan hablar con el maestro de su hijo/a, favor de hablar a la oficina o mandarles un correo electrónico. Por favor ayúdenos a que cada minuto de instrucción cuente para cada estudiante.

## **ASISTENCIA DE ESTUDIANTES:**

Para que un estudiante tenga éxito en la escuela, la asistencia regular es necesaria. Los estudiantes con ausencias excesivas injustificadas serán referidos al equipo ACT / SART / SARB para revisión.

**Los estudiantes tienen que asistir a la escuela todos los días y a tiempo.** Por favor asegúrese que su hijo/a solo falte a la escuela cuando sea absolutamente necesario. Las enfermedades y citas médicas se consideran ausencias justificadas. Las demás razones son consideradas como ausencias injustificadas.

Si su hijo/a debe faltar, es necesario que usted mande una nota explicando el motivo de la ausencia el día que su hijo/a regresa a la escuela. **Los padres deben llamar a la oficina de la escuela, o proporcionarle al niño-a una nota el día de su regreso.** Ausencias sin verificación del doctor serán consideradas injustificadas.

## **VISITAS:**

Se permitirán visitantes adultos y padres en el campus "según sea necesario". Llame a la oficina para determinar si se le permitirá ingresar al campus.

## **VOLUNTARIOS:**



Damos la bienvenida a los voluntarios a nuestra escuela con mucho gusto, siempre que sea seguro hacerlo.

1. Los voluntarios deben tener prueba de vacuna COVID-19 o una prueba COVID-19 negativa dentro de las 72 horas
2. Los voluntarios deben tener su temperatura escaneada y usar una cubierta facial en todo momento.
3. Los padres deben hacer arreglos con el enlace comunitario dos días antes del día de voluntariado.
4. Los proyectos deben estar disponibles para poder ser voluntario
5. Los voluntarios trabajarán en la sala de padres o en la sala de trabajo de la escuela.
6. Los voluntarios pueden ofrecerse como voluntarios en un salón de clases solo a solicitud del maestro y con la aprobación del director/a.
7. Para la seguridad de los niños, el estado de California ha aprobado una ley que requiere que los voluntarios escolares que acompañan a los estudiantes en un viaje de campo pasen por una verificación de antecedentes de huellas dactilares. Este proceso tarda aproximadamente de 10 a 21 días.

### **TARDANZA DE UN ESTUDIANTE:**

Es la responsabilidad de los padres que los niños lleguen a la escuela a tiempo. **Para que un estudiante tenga éxito, los estudiantes tienen que asistir a la escuela todos los días a tiempo.**

El desayuno comienza a las 7:40 am y termina a las 8:00. Las puertas de la escuela se abren a las 7:55 para que los estudiantes entren al campus. Suena la campana para que los estudiantes se alineen con su maestro a las 8:10. Los estudiantes que llegan al campus o entran a su salón de clases de las 8:15 am en adelante se consideran tarde.

- Estudiantes que llegan tarde, primero tienen que ir a la oficina a recibir un pase de tardanza.
- Las tardanzas son notadas en el archivo de asistencia del alumno y descalifican el estudiante de recibir asistencia perfecta para ese trimestre.
- Estudiantes que tienen un exceso de tardanzas (5 o más) recibirán una carta de advertencia de la Directora. Si las tardanzas siguen, habrá una junta y se escribirá un Plan de Acción. Si las tardanzas siguen todavía, serán referidos al Coordinador de Asistencia del distrito.

### **SALIDA TEMPRANO DE UN ESTUDIANTE:**

La Escuela Murray tiene una póliza de puertas cerradas durante las horas de clases:

- No se permite que los estudiantes salgan de la escuela sin permiso del personal escolar.
- Uno de los padres o guardián debe venir a la oficina de la escuela a recoger a un estudiante que necesite irse debido a citas médicas o enfermedad (un estudiante que está enfermo, no es permitido irse caminando a su casa). La persona recogiendo al estudiante necesitará demostrar identificación a la hora de recoger el estudiante.
- La salida temprano de un estudiante son notadas en el archivo de asistencia del alumno y descalifican el estudiante de recibir asistencia perfecta para ese trimestre.
- **Un estudiante no se dejará ir con una persona cuyo no esté escrita en la tarjeta de emergencia. No habrá excepciones a esta regla.**

### **PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO:**

La seguridad de nuestros estudiantes es una de nuestras primeras prioridades. Sabemos que durante la hora de despedida, se “congestiona” el estacionamiento enfrente de la escuela. Les pedimos a los padres que por favor sean pacientes y sigan las guías del estacionamiento.

- Solamente pueden entrar al estacionamiento por medio de la entrada al lado Este.
- Favor de seguir la línea y solamente recoja a su hijo/hija del lado de la banqueta marcada como la zona amarilla.
- Si no ve a su hijo/a esperándolo en la zona amarilla, tiene que mantener el movimiento de tráfico y salir del estacionamiento por la salida al lado Oeste.
- **No se puede estacionar en la zona amarilla o en ningún carril del estacionamiento.**

- Se les va pedir que muevan sus carros que estén estacionados ilegalmente. Al no cumplir esta petición puede resultar en que una grúa quizás mueva su carro o reciban una infracción del Departamento de Policía de Azusa.

### **LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES:**

No hay supervisión en el campo de juego hasta las 7:55 diariamente. Por esta razón no se permite que los estudiantes entren a la escuela antes de esta hora. Solo los estudiantes que vienen a desayunar a la escuela pueden llegar a las 7:35am. Todos los estudiantes deben ir al campo de juego cada mañana antes de que comiencen las clases. Se esperan que los estudiantes salgan de la escuela a la hora de salida. Debido a que no hay supervisión después de la hora de salida, **no se permite a los estudiantes de primero a tercer grado esperar por sus hermanos mayores.** Si no recogen a sus hijos a tiempo y esa situación se hace costumbre, tendrán que tener una junta con la Directora de la escuela.

### **PROCEDIMIENTOS DE LA SALIDA:**

**TK y Kinder** - **Los padres deben estacionarse legalmente** y caminar hacia los portones que están cerca de la calle para recoger a su hijo/a.

**1-5 grado**- Los maestros acompañarán a los estudiantes a las áreas cerradas y entregarán a los estudiantes a los asistentes de supervisión. Luego, los estudiantes deben caminar directamente a casa o a los vehículos legalmente estacionados, o esperar a que los recojan de la Zona de carga de estudiantes, donde habrá personal escolar que supervisará a los estudiantes en el estacionamiento.

### **TELÉFONOS CELULARES, IPODS & OTROS ELECTRÓNICOS:**

Todos los salones, o sitios de aprendizaje, son considerados “zonas libres de aparatos electrónicos”. Teléfonos celulares, Ipods, Tocadores Musicales si son permitidos, pero solamente antes y después del horario escolar. **Durante el horario escolar, si hay una emergencia familiar, los padres deben llamar a la oficina de la escuela, y no al teléfono celular de su hijo/a.**

Estos aparatos electrónicos seguidamente son robados o son perdidos. Precaución debe ser tomada al traer estos aparatos a la escuela. **La escuela en ningún tiempo es responsable por la pérdida o daño a cualquier aparato electrónico traído a la escuela.** Se les quitarán a los estudiantes, los teléfonos celulares, Ipods, Tocadores Musicales o cualquier otro aparato electrónico que sea personal y es usado durante el horario escolar. La Directora estará en posesión de estos aparatos y solamente los regresará cuando el padre del estudiante venga a recogerlo un día después de haberle recogido el celular al estudiante.

**Kinder a 6to grado:** Los dispositivos de señalización electrónica personal pueden usarse antes y después de la escuela fuera de la escuela. En todos los demás momentos, incluidos, entre otros, el tiempo de instrucción, el recreo, los períodos de paso y el período de almuerzo, los dispositivos de señalización electrónica se apagan (no se dejarán en el modo de vibración) y se almacenarán; Los dispositivos de señalización electrónica personal no deben mostrarse durante el tiempo de instrucción u otros horarios restringidos sin el consentimiento expreso de un administrador, maestro u otro empleado del Distrito.

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEANOS**

El maestro reconocerá el cumpleaños del estudiante en el salón de clases. No aceptaremos ningún tipo de comida de casa o comprada en la tienda ni ningún artículo en este momento.

### **MEDICINAS:**

**No se permite** dispensar medicinas en la escuela por ninguna razón a menos de que haiga permiso por escrito de un médico en los archivos de la oficina de la escuela. Esto incluye aspirinas, jarabes para la tos, o cualquier otro tipo de medicina para el resfriado. Tampoco no se permite que los estudiantes traigan medicinas a la escuela.

## **ARTÍCULOS DE CASA:**

La escuela no es responsable de los artículos que se traen de casa. Favor de dejar artículos que no se necesitan para aprender en casa.

## **SERVICIOS DE ALIMENTOS:**

En la Escuela Murray, ofrecemos desayunos escolares cada día, de las 7:40am hasta las 8:00 am. Los estudiantes pueden entrar por la puerta de la cafetería hacia el estacionamiento.

El almuerzo para todos los estudiantes es gratis.

**MERIENDAS:** Los estudiantes pueden traer bocadillos a la escuela para comer durante el recreo. Los bocadillos deben ser de una opción saludable, como frutas, yogur, queso en tiras. Trate de mantenerse alejado de las bolsas de papas fritas o dulces. Los estudiantes necesitarán comer su refrigerio en la cafetería o en las mesas del almuerzo y no deben compartirlo con otros estudiantes. Los estudiantes que tengan comida en el patio de recreo tendrán que tirar la comida o regresar al lugar designado para comerla.

## **EXCURSIONES ESCOLARES:**

Las excursiones escolares son actividades para los estudiantes de la escuela. En ocasiones, se les pide a los padres que asistan como supervisores de los estudiantes. Un maestro va a elegir padres que piensen que van a proveer la mejor supervisión para los estudiantes. Los padres que asisten, deben viajar con la clase en el autobús escolar, seguir las reglas de la escuela, y el código de vestir. Las excursiones no son paseos familiares – no se permite que otros miembros de la familia o hermanos más pequeños asistan a éstas.

## **ACOMPAÑANTES DE PASEOS ESCOLARES:**

Se les pide a los padres que son acompañantes en el paseo que le ayuden al maestro en la supervisión de los estudiantes. Cada padre que asiste tiene que estar dispuesto a supervisar estudiantes y seguir las siguientes reglas. Cada adulto acompañante:

- Para la seguridad de los estudiantes todos los voluntarios de paseo tienen que dar sus huellas para verificar que no hayan cometido algún delito que pueda perjudicar el bienestar de un estudiante. Este proceso toma aproximadamente 14-30 días.
  - Debe de tener 18 años de edad.
  - Debe de llegar 30 minutos antes del comienzo del paseo.
  - Debe de viajar en el autobús con el salón.
  - Debe de vestirse apropiadamente – siguen las Reglas de Vestimiento del Distrito Escolar de Azusa.
  - No debe traer niños pequeños o otros adultos.
  - Debe mantener llamadas telefónicas /celular a situaciones de emergencia.
  - En ningún tiempo se permite que fumen, tomen bebidas alcohólicas, o usen vocabulario inapropiado.

## **PÓLIZA ESCOLAR DE TAREAS:**

La Escuela Murray cree que la tarea es una oportunidad para promover buena relación entre maestro/padre/niño. A Través de trabajar juntos podemos desarrollar al niño completamente a través de las actividades que refuerzan las partes integrales del programa de aprendizaje. La cantidad de tarea diaria variará de día a día. Siempre animamos a los estudiantes a que lean cada noche.

Debido a que la tarea es un componente necesario del proceso de instrucción, las tareas perdidas o no terminadas afectarán las calificaciones. También se le pedirá al estudiante que complete la tarea durante el recreo.

La tarea se asigna por tres razones básicas:

- Práctica: Le da a los estudiantes la oportunidad de reforzar las habilidades nuevas que han aprendido
- Extensión: Les permite extender las actividades de la clase y los motiva a desarrollar un interés individual por aprender, a menudo imaginativo y creativo.
- Preparación: Los prepara con el conocimiento necesario para seguir aprendiendo.

La tarea puede servir como un enlace importante entre el hogar y la escuela. Trabajando juntos, podremos asegurar que cada uno de los estudiantes tenga más éxito en la escuela.

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones para los estudiantes en los grados TK-5 se enviarán a casa al final del primer, segundo y tercer trimestre. Para el primer y segundo trimestre, le pedimos que firme el sobre de boleta de calificaciones y que devuelva sólo el sobre al maestro de su hijo. Durante el primer trimestre, usted y su hijo serán invitados a una conferencia de establecimiento de objetivos de 3 vías. Esta conferencia incluirá al maestro, el padre y el estudiante juntos estableciendo metas para el año escolar.

### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE DESASTRE:**

Murray tiene un plan de desastre en el evento de una situación de emergencia. Cada escuela tiene establecido un procedimiento de emergencia diseñado para proveer la situación más segura posible en caso de un desastre mayor. Se están sosteniendo entrenamientos regulares para asegurar que los estudiantes y el personal estén conscientes de su papel a desempeñar en caso de una situación de emergencia. Durante una emergencia actual, las puertas de los portones serán cerradas y los estudiantes serán despedidos en la puerta del cerco enfrente de las oficina. Los estudiantes serán entregados sólo a los padres o agentes cuyos nombres aparezcan en las tarjetas de emergencia.

Para poder dar cuenta de todos los estudiantes y mantener su seguridad, por favor salga a los procedimientos enumerados abajo cuando venga a recoger a su estudiante en caso de un desastre:

1. Venga a la escuela tan pronto como sea seguro hacerlo. Camine, si es posible, para así dejar la vía libre para los vehículos de emergencia.
2. Venga a la puerta principal enfrente de la escuela.
3. Forme una línea. Por último, recuerde que todos los padres también están allí para recoger a sus hijos.
4. Enseñe su identificación y díganos el nombre del estudiante que viene a recoger. **Recuerde si usted no puede venir, la persona que mande debe aparecer en la tarjeta de emergencia para caso de desastres.**
5. Espere en el Área de Esperar. Un empleado de la escuela, encaminara a su hijo a la Área de Esperar. En caso de que su hijo esté herido, usted será llevado al Centro de Primeros Auxilios.

### **CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES:**

En la Escuela Murray, tomamos mucho orgullo en la manera que nuestros estudiantes vienen a la escuela preparados para estudiar y participar en sus estudios. Nosotros creemos que es muy importante que los estudiantes estén vestidos apropiadamente para leer.

La comisión de educación del distrito escolar de Azusa establece las normas siguientes para todas las actividades escolares regulares:

- A. **La ropa debe ser apropiada para la escuela**; ordenada, limpia, del tamaño apropiado, no deshinchada, y en buen estado. No deben usar pantalones rotos o con ollos grandes.

- B. **La ropa, joyas, hebillas, y accesorios no deben tener ningún tipo de letreros, fotos, o ninguna clase de insignia que:** (1) sea, violenta, vulgar, profana, perjudicial, sexualmente sugestiva, (2) recomiende el uso de drogas o alcohol, (3) por la manera como se use, indique o pueda intimidar a otras personas.
- C. **Por motivos de salud o seguridad incluye, pero no son limitados a:** cadenas, longitud inapropiada de cinturones, púas, hebillas de cinturón pesadas o de gran tamaño y joyas de gran tamaño. La ropa no debe indicar ni promover ningún tipo de afiliación a una pandilla.
- D. **No se permitirá el uso de sombreros, gorras, o mallas para el cabello,** especialmente si su manera de uso indica alguna afiliación con grupos o pandillas que puedan provocar violencia o intimidar a otros.

**Excepciones** (1) Gorras y viseras deben ser portadas con la visera hacia enfrente, sin emblemas o logotipo, a excepciones de logotipo o emblemas autorizados por cada sitio escolar, los cuales tienen permitido usarse durante descansos entre clases, horas de almuerzo, comidas al aire libre y durante cualquier actividad escolar llevada a cabo al aire libre a excepción y, (2) vestimentas y/o accesorios portados en la cabeza que se usan debido a afiliaciones religiosas o por indicación médica, (3) durante días asignados para actividades especiales.

- E. **Las prendas de vestir deben cubrir la ropa interior en todo momento.** Se prohíbe el uso de telas transparentes, camisas muy cortas y sin hombros, y faldas.
- F. **Debe usarse zapatos en todo momento.** No se acepta el uso de chinelas o chancletas, ni zapatos con punta de acero. En las escuelas primarias y secundarias, los zapatos deben tener una correa posterior.

## **PLAN DE DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES:**

### **REGLAS DE TODA LA ESCUELA:**

#### **1. *Sea orgulloso, sea respetuoso, tenga integridad, sea decidido, sea alentador para los demás***

Estas reglas se publicarán en cada salón de clases y en todas las áreas comunes de los estudiantes (es decir, cafetería, biblioteca, etc.).

### **INCENTIVOS PARA TODA LA ESCUELA:**

Asamblea de premios alpinista

Entradas "PRIDE"

Rifa mensual "PRIDE"

### **CONSECUENCIAS EN TODA LA ESCUELA:**

Estos niveles de consecuencias se publicarán en cada salón de clases y en todas las áreas comunes de los estudiantes (es decir, cafetería, biblioteca, etc.)

### **INFRACCIONES DE NIVEL I:**

Las infracciones de nivel 1 (leves) son malas conductas menores que pueden corregirse adecuadamente en el momento en que ocurren. No requieren documentación. Un miembro del personal que observa una infracción de Nivel 1 corrige al estudiante en el entorno.

Tipos de conducta: interrupción, no completar las asignaciones o la tarea, bromas, falta de respeto menor, correr en el pasillo u otras infracciones de las reglas en un área común.

Correcciones / Sugerencias de respuestas:

Dar una suave reprimenda verbal

Utilice una corrección de proximidad

Asignar un tiempo fuera en el escritorio del estudiante

**INFRACCIONES DE NIVEL 2:** Las infracciones de nivel 2 (moderadas) son malas conductas que no requieren participación administrativa inmediata, pero sí requieren documentación.

- **Tipos de comportamiento:** interrupción grave, incumplimiento crónico de las asignaciones o tareas, burlas o acoso más graves, cualquier comportamiento por el cual el miembro del personal asigne una detención a la hora del almuerzo. Cualquiera de las correcciones anteriores y asignación a detención a la hora del almuerzo.
- **Correcciones / Sugerencias de respuestas**

-Reducir puntos (para profesores con sistema de puntos)

-Asignar tiempo adeudado fuera del recreo o después de la clase los padres

-Zona de detención / trabajo

-Conferencia / llamada telefónica de

- Haga que el estudiante complete un "Formulario de mejora de la conducta"
- Requiere restitución (restauración / reparación de daños causados) por parte del estudiante, por ejemplo, lavar escritorios, escribir una carta de disculpa

**Las infracciones de nivel 3 (graves)** son malas conductas graves que requieren la participación administrativa inmediata y documentación escrita. Incluyen malas conductas que son ilegales o son tan graves que la presencia continua del estudiante que se comporta mal en un entorno representa una amenaza para la seguridad física o la autoridad de un adulto.

- **Tipos de comportamiento:** cualquier comportamiento ilegal, comportamiento físicamente peligroso, acto de desafío, falta de respeto flagrante, burlas por motivos raciales o de género.
- **Correcciones / Respuestas:** Consecuencias correctivas que serán asignadas solo por el administrador:
  - Cualquier elemento en los menús para infracciones de Nivel 1 y Nivel 2
  - Expulsión
  - Suspensión dentro de la escuela
  - Presentación de cargos penales
  - Suspensión fuera de la escuela

## **POLÍTICAS DEL DISTRITO ESCOLAR:**

### **POLÍTICA DE DIVERSIDAD Y TOLERANCIA DEL ESTUDIANTE:**

El Consejo Ejecutivo del Distrito Escolar Unificado de Azusa afirma el derecho de que cada estudiante sea protegido de los malos comportamientos motivados por el odio y apoyar para que los ambientes apropiados para las escuelas estén libres de hostigamiento, promoviendo el respeto y establecer programas que motiven el aprendizaje y la admiración hacia las diversas culturas. No debe tolerarse el comportamiento o declaraciones que degraden a una persona por su raza, etnicidad, cultura, origen género, orientación sexual, atributos físicos o mentales, creencias o prácticas religiosas.

POLÍTICA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE AZUSA #5420 9/02

### **Política de BULLYING**

El distrito reconoció los efectos nocivos del acoso escolar en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y desea proporcionar un ambiente escolar seguro que proteja a los estudiantes del daño físico y emocional. Ningún individuo o grupo deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, acoso cibernético, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar.

### **LÍNEA ABIERTA DE SEGURIDAD:**

El Distrito Unificado de Azusa ha instalado una línea telefónica para que los residentes puedan reportar asuntos de seguridad o de crimen o relacionados por eso. La línea abierta graba todas las llamadas y se escuchan diariamente lunes – viernes. Las instrucciones están en inglés y español. El número telefónico para la línea abierta es (626) 331-2302.

### **AUSD ES IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:**

Es la póliza del Distrito Escolar de Azusa a no discriminar a base de sexo, raza, color, origen nacional, falta del idioma de Inglés o condición de incapacidad en la matriculación de estudiantes en los programas y actividades escolares. Si alguien tiene una queja, puede hablar con el Director de Servicios Estudiantiles del Distrito Unificado de Azusa al (626) 858-6184 o (626) 967-6211.

### **POLÍTICA SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL:**

La Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente educativo libre de acoso. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela. La Junta también prohíbe comportamientos o acciones de represalia contra personas que se quejan, testifican, asisten o participan en el proceso de quejas.

CÓDIGO ED 48980 Y 231,5

Definición de acoso sexual:

El acoso sexual se define como avances sexuales no solicitados y no deseados, solicitud de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual.

Informes de acoso sexual:

Un estudiante o empleado que sienta que está siendo o ha estado sujeto a acoso sexual debe ponerse en contacto inmediatamente con su maestro / supervisor. Un empleado de la escuela a quien una queja es hecha por un estudiante o empleado deberá, dentro de 24 horas de recibir la queja, reportarlo al director o persona designada. El director o persona designada a quien se denunciará la queja de acoso sexual investigará la queja de acuerdo con los reglamentos administrativos.

### **POLÍTICA SOBRE LA DISCRIMINACION AL ESTUDIANTE:**

#### **LEY FEDERAL:**

“NINGUNA PERSONA. . . basándose en sexo, raza, color, origen nacional, o condición de incapacidad, será excluida de participar, o se le negarán los beneficios, o estará sujeta a ser discriminada bajo ningún programa o actividad que reciba ayuda financiera federal. . .”

TITULO IX DE LAS ENMIENDAS DE EDUCACION DE 1972, TITULO VI, SECCION 504

#### **LEY DEL ESTADO DE CALIFORNIA:**

“La política del Estado de California es proporcionarle a todas las personas, sin tener cuenta su sexo, los mismos derechos y oportunidades en las instituciones educativas del estado. . .”

CODIGO DE EDUCACION DE CALIFORNIA 200-261, AB537

#### **Confidencialidad:**

Todas las quejas de acoso sexual se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otras medidas necesarias posteriores.

#### **POLITICA DEL DISTRITO ESCOLAR:**

Los programas y actividades de distrito escolar deben ser libres en discriminación, incluyendo falta de respeto al estudiante, como acoso sexual, percibir discriminación respecto al género, identificación de grupo étnico, raza origen nacional, religión, color, discapacidad física o mental, edad u orientación sexual.

POLÍTICA SOBRE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES #5111

#### **LEY LUGAR SEGURO PARA APRENDER**

CE 234 y 234.1 El Distrito Escolar Unificado de Azusa está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, hostigamiento, violencia, intimidación y acoso basado en las características actuales o percibidas en la Sección 422.55 del Código Penal y CE 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Cualquier personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que participe en actos de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar ocurriendo dentro de una escuela del distrito escolar estará sujeto a acción disciplinaria incluyendo expulsión. Para informar sobre un incidente y/o recibir una copia de las normas del distrito sobre antidiscriminación, anti-hostigamiento, anti-intimidación o anti-acoso, por favor comuníquese con el departamento de Asistencia y Bienestar.